

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
"RADULE"
Radule 88, 16-080 Tykocin
NIP (przedsiębiorstwa) 173326



Tykocin, 11.02.2025r.
(data i miejsce złożenia wniosku)

WNIOSEK

o przyznanie wsparcia/powierzenia ¹ finansowego na rozwój sportu na terenie Gminy Tykocin pod nazwą:

Organizacja zajęć pozalekcyjnych i imprez sportowo – rekreacyjnych

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

- 1) pełna nazwa: **Uczniowski Klub Sportowy „Radule” w Radulach**
- 2) forma prawna ² **stowarzyszenie**
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym/ w innym rejestrze ^{1,3} **SP.VI.4140-11**
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia ⁴ **05.11.2004 r.**
- 5) nr NIP **966-192-58-05** nr REGON **200173326**
- 6) dokładny adres:
miejsowość Radule 88
gmina Tykocin
powiat białostocki
- 7) tel. **85 718 20 24** e-mail: **uksradule@wp.pl**
- 8) nazwa banku **Bank Spółdzielczy w Białymstoku oddział w Tykocinie**
nr rachunku 49 8060 00040712 6677 2000 0010
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy:
Katarzyna Urbanek
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa we wniosku:
UKS „Radule” , Radule 88, 16 – 080 Tykocin

- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):

Katarzyna Urbanek tel. 85 718 20 24

- 12) przedmiot działalności statutowej:

- a) działalność statutowa nieodpłatna
- **planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły oraz pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków klubu,**
 - **angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych,**
 - **uczestniczenie w imprezach organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim,**
 - **organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkoły w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej,**
 - **organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych,**
 - **organizowanie uczniom wszystkich klas różnych form współzawodnictwa sportowego,**
 - **kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu,**
 - **przeciwdziałanie alkoholizmowi i innym patologiom poprzez organizację i popularyzację imprez propagujących zdrowy tryb życia.**
- b) działalność statutowa odpłatna – **nie dotyczy**

- 13) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców– **nie dotyczy**
b) przedmiot działalności gospodarczej– **nie dotyczy**

II. Opis wniosku

- 1) Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji wniosku.

1. Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych

- **5 grup treningowych**

3 grupy (zajęcia ogólnorozwojowe / lekka atletyka) 1 x w tygodniu 8 – 16os. - 1 h

1 grupa (lekka atletyka / tenis stołowy 1 x w tygodniu 10 – 16 os. – 2 h

1 grupa (taniec / aerobik) 1 x w tygodniu - 1h

2. Organizacja imprez sportowych na terenie Szkoły Podstawowej w Radulach

- **turnieje piłki nożnej, siatkowej, ringo**

- turnieje tenisa stołowego
- turnieje unihokeja
- turnieje szachowe, warcabowe
- turnieje edukacyjno – sportowe („ Żyj zdrowo – na sportowo” , „ Jeden z dziesięciu ” , „ Blokus „)
- Rodzinny Festyn Sportowo- Rekreacyjny,
- zawody lekkoatletyczne

3. Wyjazdy na turnieje i zawody organizowane na terenie gminy i województwa.

4. Zakup sprzętu sportowego i rekreacyjno – sportowego do prowadzenia zajęć.

5. Zajęcia ogólnorozwojowe dla dzieci i młodzieży w wieku 6- 14 lat poza szkołą

np.: kręgielnia, strzelnica , Jumper Park, park linowy itp.

2) Harmonogram. ⁶

Wniosek realizowany w okresie od 16.02.2025 r. do 31.12.2025 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego wniosku ⁷	Terminy realizacji poszczególnych działań	Wnioskodawca lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego wniosku
Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych	16.02. - 27.06.2025 r. 01.09. – 22.12.2025 r.	UKS „ RADULE”
Organizacja imprez sportowych	II – XII 2025 r.	UKS „ RADULE”
Wyjazdy na zawody sportowe	II – XII 2025 r.	UKS „ RADULE”
Wyjazdy na zajęcia ogólnorozwojowe w terenie	II – XII 2025 r.	UKS „ RADULE”

III. Kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji wniosku

1) Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów.

Lp.	Rodzaj kosztów ⁸ (koszty merytoryczne ⁹ i administracyjne ¹⁰ związane z realizacją wniosku)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji(w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresów (w zł) ¹¹	Koszt z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne:				
	1. realizacja programów szkolenia sportowego;	500,00	500,00		
	2. zakup sprzętu sportowego;	4.000,00	4.000 ,00		
	3. pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach;	5.900,00	5. 300,00	600,00	
	4. pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;				
II.	5. wynagrodzenia kadry szkoleniowej;				
	Koszty administracyjne:				
	1.obsługa zadania (obsługa księgową, koordynator projektu utrzymanie rachunku bankowego), związanego z realizacją przedsięwzięcia stanowiącego maksymalnie 2% wysokości dofinansowania.	600,00	200,00	400,00	
	Ogółem	11.000,00	10.000,00	1000,00	

2) Przewidywane źródła finansowania wniosku.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	10.000,00zł.	90,90 %
Środki własne ¹¹	1.000,00 zł.	9,10 %
Środki finansowe z innych źródeł ogółem (w tym): - wpłaty i opłaty adresatów wniosku ¹¹ , - środki finansowe z innych źródeł publicznych ¹¹ , - pozostałe ¹¹ .		
Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		
Łączny koszt wniosku	11.000,00 zł.	100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu.

IV. Inne wybrane informacje dotyczące wniosku

1) Informacja dotycząca rzeczowego wkładu własnego¹² i zasobów kadrowych - jako czynników przewidywanych do wykorzystania przy realizacji wniosku.

Zajęcia prowadzić będą nauczyciele posiadający pełne wykształcenie pedagogiczne , którzy posiadają odpowiednie uprawnienia instruktorskie lub organizatora sportu. Zajęcia będą odbywały się w oparciu o obiekty sportowe przy SP w Radulach . Zostanie wykorzystany sprzęt sportowy będący własnością szkoły i klubu. Przy organizacji imprez sportowo – rekreacyjnych nieodpłatnie będą pomagać nauczyciele, sympatycy klubu oraz rodzice.

2) Partnerzy biorący udział w realizacji.

3) Inne informacje ważne z punktu widzenia realizacji wniosku.

Od 2008 roku Klub realizuje zadania związane z organizacją zajęć pozalekcyjnych i otrzymuje z Urzędu Miejskiego w Tykocinie dotację na prowadzenie zajęć sportowych i organizację imprez sportowo – rekreacyjnych.

Od 2022 roku do 2024 roku UKS „Radule” zakwalifikowało się do rządowego programu „ Klub” i otrzymało dotację z Krajowego Zrzeszenia Ludowe Zespoły Sportowe

Oświadczam (-my), że:

1. proponowany wniosek w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy;
2. w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹ opłat od adresatów wniosku;
3. w zakresie związanym ze złożonym wnioskiem, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1182)
4. wszystkie podane, we wniosku oraz załącznikach, informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

UCZNIOŃSKI KLUB SPORTOWY
"RADULE"
Radule 88, 16-080 Tykocin
NIP 966-19-25-805, Regon 200173026

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

P R E Z I S
UKS "Radule"

mgr Katarzyna Urbaneć

.....
(podpis osoby upoważnionej/podpisy osób upoważnionych¹ do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1) aktualny odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Forma prawna oznacza formę działalności klubu sportowego.

³ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁴ W zależności od tego, w jaki sposób klub sportowy powstał.

⁵ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku partnera – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji wniosku, między składającymi wniosek.

⁶ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji wniosku (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

⁷ Opis zgodny z kosztorysem.

⁸ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty.

⁹ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego wniosku.

¹⁰ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

¹¹ Dotyczy jedynie wspierania wniosku.

¹² Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku partnera należy przyporządkować zasoby rzeczowe dodysponujących nimi wnioskodawców.

Białystok, 2025-02-10

KT.420.7.2025

ZAŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 217 § 2 pkt 2 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r., poz. 572 t.j.) zaświadcza się, iż **Uczniowski Klub Sportowy „Radule” w Radulach, Gm. Tykocin** został wpisany do ewidencji uczniowskich klubów sportowych prowadzonej przez Starostę Powiatu Białostockiego pod pozycją SP.4221.6.2011.

Siedziba Klubu: Szkoła Podstawowa w Radulach
Radule 88
16-080 Tykocin

Skład Zarządu:

- | | |
|--------------|----------------------|
| 1. Prezes | - Katarzyna Urbanek |
| 2. Sekretarz | - Jolanta Klekotko |
| 3. Członek | - Iwona Koczewska |
| 4. Członek | - Marcin Kwiatkowski |
| 5. Członek | - Kinga Potrzebko |

Skład Komisji Rewizyjnej:

- | | |
|-------------------|----------------------|
| 1. Przewodniczący | - Zbigniew Cholewski |
| 2. Sekretarz | - Zofia Grodzka |
| 3. Członek | - Monika Łapińska |

Zaświadcza się, iż **Uczniowski Klub Sportowy „Radule” w Radulach** został wpisany do ewidencji decyzją z dnia 14.09.1994 r.

Zgodnie z § 29 do ważności oświadczeń w zakresie praw, podejmowania zobowiązań majątkowych oraz udzielenia pełnomocnictw wymagane są podpisy dwóch osób spośród następujących: Prezesa, Sekretarza, dwóch upoważnionych członków Zarządu.

Zaświadczenie wydano na wniosek Pani Katarzyny Urbanek – Prezesa Zarządu.

Opłatę skarbową pobrano w wys. 17 zł –
cz. II ust. 21 załącznika do
ustawy o opłacie skarbowej z dnia 16.11.2006 r.
(Dz.U. z 2023 r., poz. 2111 t.j.)
Data wpłaty: 13.01.2025 r.
Dowód wpłaty: potwierdzenie przelewu

Otrzymują:

1. Uczniowski Klub Sportowy „Radule” w Radulach
2. a/a

Z mp. STAROSTY
Julita Kiepenko
DYREKTOR WYDZIAŁU
KULTURY, SPORTU, TURYSTYKI I PROMOCJI