

**Uczniowski Klub Sportowy  
„Hetman Tykocin”**  
ul. Kochanowskiego 1, 16-080 Tykocin  
NIP: 9662173804 REGON 524450878



RPW/1426/2025 P  
Data: 2025-02-06

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

06.02.2025 Tykocin  
(data i miejsce złożenia wniosku)

## WNIOSEK

o przyznanie wsparcia/powierzenia <sup>1</sup> finansowego na rozwój sportu na terenie Gminy Tykocin pod nazwą:

Prowadzenie rozgrywek ligowych oraz treningów tenisa stołowego seniorów oraz młodzieży

### I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1) pełna nazwa Uczniowski Klub Sportowy „Hetman Tykocin”

2) forma prawna <sup>2</sup>Uczniowski Klub Sportowy

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym/ w innym rejestrze <sup>1,3</sup> Ewidencja Uczniowskich Klubów Sportowych KT.4221.1.2023

.....  
4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia <sup>4</sup>13.02.2023

5) nr NIP 9662173804 nr REGON 524450878

6) Dokładny adres:  
miejscowość Tykocin ul. Jana Kochanowskiego 1

gmina Tykocin powiat białostocki

7) tel. .... faks .....

e-mail: ..... http:// .....

8) nazwa banku PKO Bank Polski  
nr rachunku 08 1020 1332 0000 1902 1418 5666

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy:  
Tadeusz Świętorzecki – Prezes Zarządu  
Dawid Kopeć - Sekretarz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa we wniosku:

.....  
.....  
11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku  
(imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):

Tadeusz Świętorzecki 503 017 928

Urząd Gminy Tykocin  
ul. Kościelna 1, 16-000 Tykocin  
tel. 080 01 10 000  
www.tykocin.pl

12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

b) działalność statutowa odpłatna

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

13) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

.....  
.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## II. Opis wniosku

1) Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji wniosku. <sup>5</sup>

Prowadzenie zajęć treningowych z tenisa stołowego dla dorosłych

Prowadzenie zajęć treningowych z tenisa stołowego dla młodzieży i dzieci

Organizowanie wyjazdów na mecze ligowe, w których będziemy reprezentować Gminę Tykocin.

2) Harmonogram. <sup>6</sup>

Wniosek realizowany w okresie od 01.03.2025 do 31.12.2025		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego wniosku <sup>7</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Wnioskodawca lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego wniosku
Prowadzenie treningów zespołu seniora	01.03.2025-31.12.2025	
Prowadzenie treningów zespołów młodzieżowych	01.03.2025-31.12.2025	
Uczestnictwo w oficjalnych rozgrywkach tenisa stołowego zespołu seniora	01.03.2025-31.12.2025	

### III. Kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji wniosku

1) Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów.

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>8</sup> (koszty merytoryczne <sup>9</sup> i administracyjne <sup>10</sup> związane z realizacją wniosku)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowane j dotacji(w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresów (w zł) <sup>11</sup>	Koszt z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
<b>I.</b>	Koszty merytoryczne:				
	1. realizacja programów szkolenia sportowego;	0	0	0	0
	2. zakup sprzętu sportowego;	0	0	0	0
	3. pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach;	0	0	0	0
	4. pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;	0	0	0	0
	5. wynagrodzenia kadry szkoleniowej;	12 500,00	10 000,00	0	2 500,00
<b>II.</b>	Koszty administracyjne:				
	1.obsługa zadania (obsługa księgową, koordynator projektu utrzymanie rachunku bankowego), związanego z realizacją przedsięwzięcia stanowiącego maksymalnie 2% wysokości dofinansowania.	0	0	0	0
<b>Ogółem</b>		12 500,00	10 000,00	0	2 500,00

2) Przewidywane źródła finansowania wniosku.

<b>Źródło finansowania</b>	<b>zł</b>	<b>%</b>
Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00	80%
Środki własne <sup>11</sup>	0	0
Środki finansowe z innych źródeł ogółem (w tym): - wpłaty i opłaty adresatów wniosku <sup>11</sup> , - środki finansowe z innych źródeł publicznych <sup>11</sup> , - pozostałe <sup>11</sup> .	0	0
Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2 500,00	20%
<b>Łączny koszt wniosku</b>	<b>12 500,00</b>	<b>100%</b>

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu.

.....

.....

.....

**IV. Inne wybrane informacje dotyczące wniosku**

1) Informacja dotycząca rzeczowego wkładu własnego<sup>12</sup> i zasobów kadrowych - jako czynników przewidywanych do wykorzystania przy realizacji wniosku.

Prezes Zarządu wykonuje swoje obowiązki w ramach pracy wolontariackiej.

2) Partnerzy biorący udział w realizacji.

.....

.....

.....

.....

3) Inne informacje ważne z punktu widzenia realizacji wniosku.

.....  
.....  
.....

Oświadczam (-my), że:

1. proponowany wniosek w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy;
2. w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1</sup> opłat od adresatów wniosku;
3. w zakresie związanym ze złożonym wnioskiem, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1182)
4. wszystkie podane, we wniosku oraz załącznikach, informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Uczniowski Klub Sportowy  
„Hetman Tykocin”  
ul.Kochanowskiego 1,16-080 Tykocin  
NIP:9662173804 REGON 524450878**

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

*Tadeusz Świątoniecki, Daniel Kociński*

.....  
(podpis osoby upoważnionej/podpisy osób upoważnionych<sup>1</sup> do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

- 1) aktualny statut klubu sportowego;
- 2) aktualny odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
- 3) pełnomocnictwo w przypadku, gdy wniosek podpisany jest przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy;
- 4) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera) o uczestnictwie we wniosku.

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2</sup> Forma prawna oznacza formę działalności klubu sportowego.

<sup>3</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>4</sup> W zależności od tego, w jaki sposób klub sportowy powstał.

<sup>5</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku partnera – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji wniosku, między składającymi wniosek.

<sup>6</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji wniosku (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>7</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>8</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty.

<sup>9</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego wniosku.

<sup>10</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>11</sup> Dotyczy jedynie wspierania wniosku.

<sup>12</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku partnera należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi wnioskodawców.

## ZAŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 217 § 2 pkt 2 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023 r., poz. 775 z t.j.) zaświadcza się, iż **Uczniowski Klub Sportowy „Hetman Tykocin”** w Tykocinie jest wpisany do ewidencji uczniowskich klubów sportowych prowadzonej przez Starostę Powiatu Białostockiego pod pozycją KT.4221.1.2023

**Siedziba Klubu:** Zespół Szkolno-Przedszkolny  
ul. Kochanowskiego 1  
16-080 Tykocin

### Skład Zarządu:

- |              |                        |
|--------------|------------------------|
| 1. Prezes    | - Tadeusz Świętorzecki |
| 2. Sekretarz | - Dawid Kopeć          |
| 3. Skarbnik  | - Tomasz Woś           |
| 4. Członek   | - Mieczysław Rutkowski |
| 5. Członek   | - Marta Białecka       |
| 6. Członek   | - Antoni Kunicki       |
| 7. Członek   | - Jan Rudziejewski     |

### Skład Komisji Rewizyjnej:

- |                          |                   |
|--------------------------|-------------------|
| 1. Przewodniczący        | - Adam Malesiński |
| 2. Z-ca Przewodniczącego | - Paweł Sawicki   |
| 3. Sekretarz             | - Adam Cackowski  |

Zaświadcza się, iż Uczniowski Klub Sportowy „Hetman Tykocin” w Tykocinie został wpisany do ewidencji uczniowskich klubów sportowych decyzją z dnia 13.02.2023 r.

Zgodnie z § 27 ust. 2 Statutu dla ważności oświadczeń w zakresie praw, podejmowania zobowiązań majątkowych oraz udzielania pełnomocnictw wymagane jest współdziałanie dwóch osób wchodzących w skład Zarządu spośród następujących: Prezesa, Sekretarza, lub Skarbnika.

Zaświadczenie wydano na wniosek Pana Tadeusza Świętorzeckiego – Prezesa Zarządu.

Opłatę skarbową pobrano w wys. 17 zł -  
cz. II ust. 21 załącznika do ustawy  
o opłacie skarbowej z dnia 16.11.2006 r.  
(Dz.U. z 2023 r., poz. 2111 t.j.)  
Data wpłaty 15.12.2023 r.  
Dowód wpłaty: KP/003645/12/2023/OS

Z up. STAROSTY  
*Julita Skiepmo*  
DYREKTOR WYDZIAŁU  
KULTURY, SPORTU, TURYSTYKI I PROMOCJI

### Otrzymują:

1. Uczniowski Klub Sportowy „Hetman Tykocin” w Tykocinie
2. a/a



**STATUT**  
**UCZNIOWSKIEGO KLUBU SPORTOWEGO**  
**' HETMAN TYKOCIN '**

**Rozdział I**

**Nazwa, teren działania, charakter prawny**

**§ 1**

Uczniowski Klub Sportowy „ HETMAN TYKOCIN „ i zwany jest w dalszej części statutu „Klubem” jest stowarzyszeniem zrzeszającym uczniów, rodziców uczniów, nauczycieli i sympatyków, mającym na celu rozwój i upowszechnianie kultury fizycznej, a w szczególności popularyzację sportu

**§ 2**

1. Terenem działania Klubu jest obszar miasto i gmina Tykocin
2. Siedzibą władz Klubu jest Zespół Szkolno – Przedszkolny w Tykocinie

**§ 3**

.Klub jest stowarzyszeniem w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie i z tego tytułu podlega ewidencji oraz posiada osobowość prawną

**§ 4**

1. Klub działa zgodnie z ustawą o kulturze fizycznej, ustawą o sporcie, ustawą Prawo o stowarzyszeniach oraz niniejszym statutem.
2. Klub może być członkiem okręgowych i regionalnych związków sportowych oraz ogólnokrajowych i międzynarodowych związków sportowych.

**§ 5**

Klub może być członkiem regionalnych i ogólnokrajowych związków sportowych.

**§ 6**

Klub może posiadać i używać własnych pieczęci, godła, odznak i znaczków organizacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **Rozdział II.**

### **Cel i środki działania**

#### **§ 7**

Celem Klubu jest:

1. Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły oraz pomoc organizacyjna i materialna rodziców i sympatyków klubu,
2. Angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych,
3. Rozwijanie różnych form aktywności sportowej,
4. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości w środowisku dzieci, młodzieży i dorosłych, jak również tworzenie dogodnych warunków w tym zakresie,
5. Integrowanie środowisk uczniowskich, rodzicielskich i nauczycielskich na terenie swego działania,
6. Prowadzenie działalności w sferze kultury fizycznej, w dziedzinie rekreacji i rehabilitacji ruchowej,
7. Organizowanie członkom różnorodnych form współzawodnictwa sportowego oraz popularyzacja zasad sportowej rywalizacji
8. Wspomaganie młodzieży uzdolnionej sportowo w rozwijaniu jej talentu.
9. Nawiązywanie współpracy w zakresie popularyzacji sportu z klubami i innymi organizacjami działającymi z dziećmi i młodzieżą w kraju i zagranicą.
10. Prowadzenie działań mających na celu upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży jako forma zapobiegania patologiom społecznym i wykluczeniu społecznemu.

#### **§ 8**

Klub realizuje swoje cele w szczególności przez:

1. uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na terenie szkoły oraz poza jej obszarem,
2. organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkół, w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej,
3. organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych,
4. organizowanie uczniom wszystkich klas różnorodnych form współzawodnictwa sportowego,
5. kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu,
6. organizację i prowadzenie obozów sportowo-rekreacyjnych,
7. podejmowanie innych przedsięwzięć jakie okażą się celowe dla realizacji działalności statutowe.

## **Rozdział III**

### **Członkowie Klubu, ich prawa i obowiązki**

## § 9

Członkowie Klubu dzielą się na:

1. członków zawodników,
2. członków zwyczajnych,
3. członków wspierających.

## § 10

1. Członkami zawodnikami Klubu są osoby, które złożą pisemną deklarację oraz uiszczą będą składkę członkowską obowiązującą w danym roku kalendarzowym. Osoby małoletnie muszą posiadać zgodę ich przedstawicieli ustawowych.
2. Członkami zwyczajnymi Klubu mogą być osoby pełnoletnie, które złożą pisemną deklarację i zostaną przyjęte przez Zarząd Klubu.
3. Członkami wspierającymi Klubu mogą być osoby fizyczne i osoby prawne, które popierają cele klubu, zostaną przyjęte przez Zarząd oraz zadeklarują pomoc materialną lub finansową dla klubu.

## § 11

1. Członkowie zawodnicy Klubu mają prawo uczestniczyć we wszystkich przedsięwzięciach realizowanych w ramach zadań statutowych Klubu, które są do nich adresowane.
2. Członkowie zwyczajni Klubu mają prawo uczestniczyć w Walnych Zebraniach Klubu z biernym i czynnym prawem wyborczym.
3. Członkowie wspierający Klubu mają prawo do uczestniczenia bezpośrednio lub poprzez swych przedstawicieli w Walnych Zebraniach Klubu z głosem doradczym.
4. Wszyscy członkowie Klubu mają prawo do:
  - 1) zgłaszania propozycji i wniosków wobec władz Klubu;
  - 2) uczestnictwa w zawodach i imprezach sportowych i rekreacyjnych organizowanych przez Klub;
  - 3) korzystania z wszelkich urządzeń Klubu na zasadach określanych przez Zarząd Klubu;
  - 4) korzystania z innych uprawnień na zasadach określanych przez Zarząd.

## § 12

1. Wszyscy członkowie Klubu obowiązani są:
  - 1) troszczyć się o dobro i rozwój Klubu;
  - 2) dbać o sprzęt i urządzenia Klubu
  - 3) brać czynny udział w działalności Klubu;
  - 4) przestrzegać postanowień statutu i uchwał władz Klubu;
2. Do obowiązków członków zawodników Klubu należy regularne opłacanie składek członkowskich i godne reprezentowanie barw Klubu.
3. Członkowie wspierający są zobowiązani spełniać zadeklarowane świadczenia na rzecz Klubu.

## § 13

1. Członkostwo w Klubie ustaje na skutek:
  - 1) dobrowolnego wystąpienia zgłoszonego na piśmie,
  - 2) skreślenia z listy członków w przypadkach określonych w punkcie 2 tego paragrafu
  - 3) rozwiązania Klubu.

2. Pozbawienie członkostwa przez skreślenie z listy członków Klubu może nastąpić, jeżeli członek:
  - 1) nie spełnia wymagań statutowych,
  - 2) w sposób zawiniony narusza obowiązki statutowe,
  - 3) działa na szkodę Klubu,
  - 4) członek zawodnik nie bierze udziału w działalności statutowej Klubu przez okres jednego roku lub zalega z płatnością składek przez sześć miesięcy i mimo wezwania świadczenia tego nie spełnia.
3. Uchwałę o skreśleniu z listy członków Klubu podejmuje Zarząd Klubu. Od uchwały tej członek może się odwołać do Walnego Zebrania Członków w ciągu 30 dni od dnia jej doręczenia wraz z uzasadnieniem.

## **Rozdział IV. Władze Klubu oraz ich organizacja**

### **§ 14**

1. Władzami Klubu są :
  - 1) Walne Zebranie Członków ,
  - 2) Zarząd
  - 3) Komisja Rewizyjna
2. Kadencja Zarządu i Komisji Rewizyjnej trwa cztery lata.
3. Członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej wybierani są przez Walne Zebranie Członków w głosowaniu jawnym.

### **§ 15**

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Klubu.
2. Do wyłącznej kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:
  - 1) uchwalanie programów sportowej, organizacyjnej i finansowej działalności Klubu;
  - 2) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej oraz udzielanie absolutorium za okres objęty sprawozdaniem;
  - 3) wybór Zarządu i Komisji Rewizyjnej;
  - 4) uchwalanie statutu i dokonywanie jego zmian;
  - 5) określanie wysokości składki członkowskiej oraz trybu jej uiszczania;
  - 6) podejmowanie uchwał o przynależności do innych organizacji;
  - 7) podejmowanie uchwał o rozwiązaniu Klubu i przeznaczeniu jego majątku;
  - 8) rozpatrywanie innych spraw wniesionych pod obrady Walnego Zebrania Klubu, lub takich dla których statut nie ustala właściwości innych władz Klubu.

### **§ 16**

1. Zwyczajne Walne Zebranie Członków - Sprawozdawcze zwoływane jest przez Zarząd raz w roku.
2. Walne Zebranie Członków Sprawozdawczo-Wyborcze zwoływane jest przez Zarząd co cztery lata.
3. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Zarząd :
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na wniosek Komisji Rewizyjnej,
  - 3) na wniosek 1/4 liczby członków Klubu.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków winno być zwołane w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku.
5. Zarząd zwołując Walne Zebranie Członków powinien powiadomić na piśmie o terminie i proponowanym porządku obrad nie później niż 7 dni przed tym terminem.

6. Proponowany porządek obrad może być przez Walne Zebranie Członków zmieniony lub rozszerzony.

## § 17

1. Walne Zebranie Członków jest prawomocne:
  - 1) w pierwszym terminie gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa liczby członków;
  - 2) w drugim terminie - bez względu na liczbę obecnych, o ile termin ten był podany w zawiadomieniu.
2. Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają zwykłą większością głosów.
3. W Walnym Zebraniu Członków mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez Zarząd.
4. Uchwały w sprawie zmian w statucie i rozwiązania Klubu mogą być podjęte tylko wtedy, gdy w Walnym Zebraniu Członków bierze udział co najmniej połowa członków uprawnionych do głosowania i gdy sprawy te są umieszczone w porządku obrad.

## § 18

1. Zarząd Klubu składa się z 3 do 7 członków wybieranych przez Walne Zebranie Członków.
2. W skład Zarządu wchodzi: Prezes, Sekretarz i Skarbnik.
3. Liczbę członków Zarządu określa uchwała Walnego Zebrania Członków. Jeśli Walne Zebranie Członków postanowi, że Zarząd będzie reprezentowany przez więcej niż trzy osoby to będą one pełnić funkcję Członka Zarządu.
4. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
5. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków w tym Prezesa lub Sekretarza.
6. W okresie między posiedzeniami Zarządu Prezes kieruje bieżącą działalnością Klubu. W razie jego nieobecności zastępuje go Sekretarz.

## § 19

Do kompetencji Zarządu należy :

1. kierowanie działalnością Klubu,
2. wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków,
3. podejmowanie uchwał w sprawach członkowskich,
4. uchwalanie okresowych planów działania i preliminarzy budżetowych,
5. składanie sprawozdań z działalności Klubu,
6. zarządzanie majątkiem i funduszami Klubu,
7. reprezentowanie Klubu na zewnątrz,
8. powoływanie i rozwiązywanie komisji problemowych.

## § 20

1. Komisja Rewizyjna składa się z trzech członków w tym z przewodniczącego, jego zastępcy i sekretarza.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą uczestniczyć z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu Klubu.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić innych funkcji we władzach Klubu.

4. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Komisji.

## **§ 21**

Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należy :

1. kontrolowanie działalności Klubu oraz pracy Zarządu ,
2. prawo wystąpienia z wnioskiem o zwołanie Walnego Zebrania
3. składanie wniosku o udzielenie lub odmowę udzielenia absolutorium Zarządowi Klubu,
4. składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu Członków.

## **§ 22**

1. Członkostwo w Zarządzie lub Komisji Rewizyjnej ustaje na skutek:
  - 1) upływu kadencji,
  - 2) ustania członkostwa w Klubie;
  - 3) zrzeczenia się udziału w tych organach;
  - 4) odwołania przez Walne Zebranie Członków.

## **§ 23**

W razie, gdy skład Zarządu lub Komisji Rewizyjnej ulegnie zmniejszeniu w czasie trwania kadencji, uzupełnienie składu organu może nastąpić w drodze kooptacji, której dokonują pozostali członkowie organu. Liczba osób, które uzupełniły skład władz nie może przekroczyć 1/3 liczby członków pochodzących z wyborów.

## **Rozdział V.**

### **Wyróżnienia i kary**

#### **§ 24**

1. Za aktywny udział w realizacji zadań Klubu przyznawane są wyróżnienia i nagrody.
2. Zasady oraz tryb przyznawania wyróżnień i nagród określa regulamin uchwalany przez zarząd klubu.

#### **§ 25**

1. W razie naruszenia postanowień lub uchwał władz Klubu, Zarządowi Klubu przysługuje, zgodnie z regulaminem zatwierdzonym przez Walne Zgromadzenie Członków, prawo wymierzania następujących kar :
  - a) upomnienia
  - b) nagany
  - c) zawieszenia w prawach członka na okres 6 miesięcy
  - d) wykluczenia
2. Od uchwały Zarządu Klubu o ukaraniu, członkowi Klubu przysługuje prawo odwołania się do Walnego Zebrania Członków w terminie 30 dni od doręczenia uchwały.
3. Uchwała Walnego Zebrania Członków o ukaraniu jest ostateczna.

## Rozdział VI. Majątek i fundusze

### § 26

1. Majątek Klubu stanowią nieruchomości, ruchomości i fundusze.
2. Majątek ten przeznaczony jest wyłącznie do realizacji celów statutowych.
3. Środki finansowe na realizację zadań statutowych Klub uzyskuje z:
  - 1) składek członkowskich,
  - 2) darowizn, zapisów i spadków,
  - 3) dotacji ze środków publicznych,
  - 4) majątku Klubu,
  - 5) ofiarności publicznej,
  - 6) ~~oraz innych źródeł.~~



### § 27

1. W zakresie wynikającym z działalności statutowej Klub może nabywać prawa i zaciągać zobowiązania.
2. Dla ważności oświadczeń w zakresie praw, podejmowania zobowiązań majątkowych oraz udzielania pełnomocnictw wymagane jest współdziałanie dwóch osób wchodzących w skład Zarządu spośród następujących: Prezesa, Sekretarza lub Skarbnika.

## Rozdział VII Zmiana statutu i rozwiązanie Klubu.

### § 28

1. Uchwalenie statutu lub jego zmiana oraz podjęcie uchwały o rozwiązaniu Klubu przez Walne Zebranie Członków wymaga większości dwóch trzecich głosów, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Klubu Walne Zebranie Członków określa sposób przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenia majątku Klubu.

STAROSTWO POWIATOWE  
w Białymstoku  
15-589 Białystok, ul. Borsucza 2.

Na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010  
o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 z późn. zm.) uczniowski klub  
sportowy

„Herman Tykocin”  
wpisano do ewidencji uczniowskich klubów sportowych prowadzonej  
przez Starostę Powiatu Białostockiego

pod nr VI 4221 / 1. 2023 Białystok, dn. 13.02.2023r.

Z up. STAROSTY

Julita Sklepko  
DYREKTOR WYDZIAŁU  
KULTURY, SPORTU, TURYSTYKI I PROMOCJI